

SparkleComm

用户使用手册

重庆劳格科技有限公司

2018.08

目 录

1 引 言 - 1 -

 1.1 项目名称.....- 1 -

 1.2 编写目的.....- 1 -

 1.3 系统环境配置.....- 1 -

2 项目简介 - 1 -

 2.1 项目简介.....- 1 -

3 功能说明 - 2 -

 3.1 登录/注册- 2 -

 3.2 通话- 4 -

 3.2.1 通话界面.....- 5 -

 3.2.2 通话记录.....- 8 -

 3.3 通讯录- 12 -

 3.4 消息- 14 -

 3.4.1 消息记录.....- 15 -

 3.4.2 群聊- 16 -

 3.4.3 聊天信息.....- 19 -

 3.5 会议- 21 -

 3.5.1 创建会议流程.....- 21 -

 3.5.2 加入/退出会议- 25 -

 3.5.3 会议房间.....- 27 -

 3.6 我的- 30 -

 3.6.1 个人资料.....- 30 -

 3.6.2 修改密码.....- 31 -

 3.6.3 分享应用.....- 32 -

 3.6.4 终端设置.....- 33 -

 3.6.5 帮助与反馈.....- 34 -

| | | |
|----------|-------------------|---------------|
| 3.6.6 | 关于 | - 36 - |
| 3.6.7 | 设置 | - 37 - |
| 3.6.8 | 退出 | - 38 - |
| 4 | 安装/卸载..... | - 39 - |
| 4.1 | 安装 | - 39 - |
| 4.2 | 卸载 | - 46 - |

1 引言

1.1 项目名称

劳格 VoIP 智能通讯解决方案-SparkleComm

1.2 编写目的

本操作手册主要介绍 SparkleComm 客户端 app 的操作方法，指导用户怎么使用 app 客户端。预期读者：测试工程师、项目管理人员、最终业务用户。

阅读建议：最终业务用户需要阅读全部内容，其他人员以此文档作为了解和使用本系统的参考手册。

若本操作指南的界面截图与实际系统界面有所差异，则使用时请以系统的实际界面为准。

1.3 系统环境配置

软件操作系统：Windows 7+ / MacOS 10.10+ / Linux / iOS 系统 / Android 系统

浏览器：（Android 手机）支持手机 UC 浏览器，百度浏览器，QQ 浏览器等

（iOS 手机）支持 Safari 浏览器

2 项目简介

2.1 项目简介

SparkleComm 是一款即时通讯软件。IP 通讯 (VoIP) 解决方案经过实践证明，在 3G/4G/Wi-Fi 覆盖较为充分的区域可以解决这些问题。我们简化、统一沟通流程，提高工作效率。大小公司均可以从基于 IP 的网络上进行语音传输、数据交互甚至召开视频及电话会议。使用劳格 VoIP，即 SparkleComm 统一通讯，并不是简单的提供语音的 IP 电话，而是让企业能够有效的整合现有的数据业务流程。企业可以从一个统一的软件界面 (iOS / Android / Windows / Mac OS X)，采用熟悉简单的

操作模式进行语音通话、电话会议、视频会议、即时消息、文件传递，而不用担心信息遗漏、延迟和误发等，从而拥有企业专属的内部通讯解决方案。

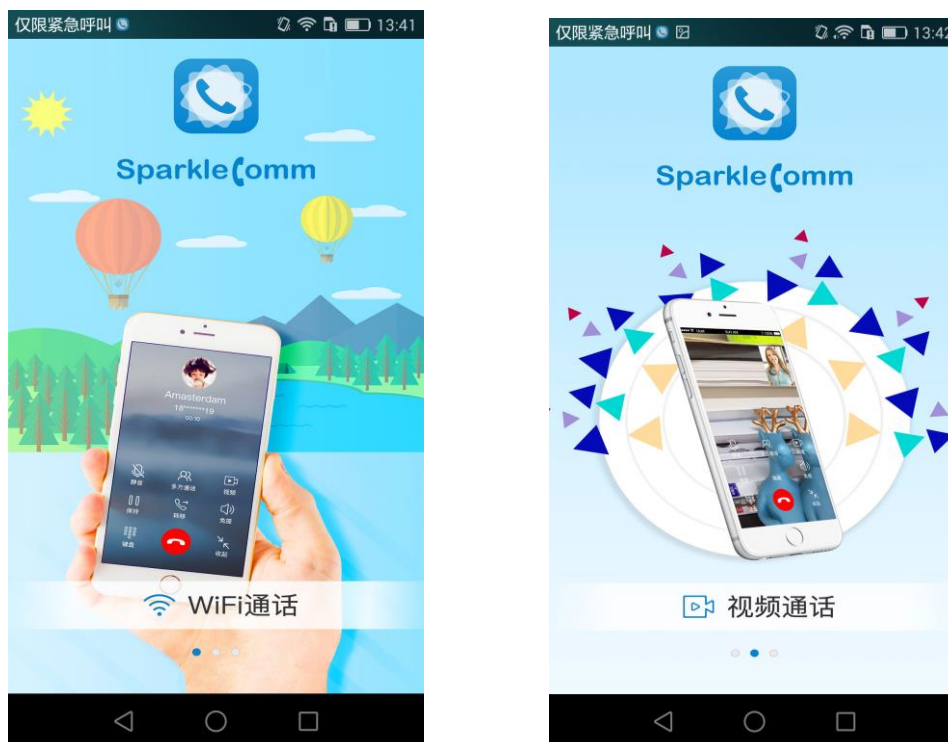
SparkleComm 整体分为 SparkleComm 客户端 app 和后台管理两部分。客户端又分为：客户端 Linux 版、客户端 Mac 版、客户端 PC 版、宽屏 Pad 版、移动端 Android 版、移动端 iOS 版。

SparkleComm 的模块包括：通话、通讯录、消息、会议、我的几大模块。后台包括：号码助手、APP 用户管理、推送管理、文件管理、常见问题管理、统计功能、用户管理、用户信息、系统管理、意见反馈几大模块。

3 功能说明

3.1 登录/注册

用户下载 SparkleComm 后，首次打开应用，进入欢迎页面，如图 3-1-1:



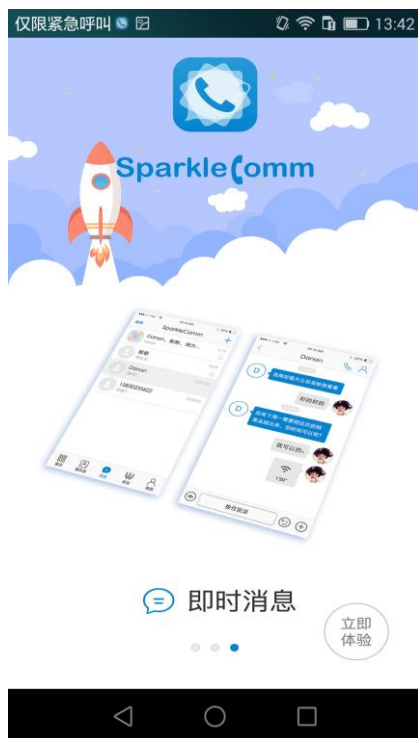


图 3-1-1

在欢迎界面点击“立即体验”图标，进入登录页面，如图 3-1-2 所示；点击【注册账号】按钮，进入注册页面，如图 3-1-3：



图 3-1-2

图 3-1-3

无账号可进行注册，注册成功之后可登录。已有账号可输入账号密码进行登录。如无注销的情况下，退出 SparkleComm 软件，再次打开时不需要重新登录，如已注销则需重新登录。

若忘记登录密码，可点击【找回密码】按钮，进入找回密码页面，通过注册的手机号重新找回密码。



3.2 通话

用户登录 SparkleComm 后，默认进入通话页面，没有任何通话记录，如下图 3-2-1 所示：



图 3-2-1

在拨号盘输入号码，可拨打该号码进行通话。

点击号码栏右侧的  图标，可删除输入号码的最后一个字符；若长按  图标，则一次性删除该号码，如图 3-2-2。

点击拨号盘上的收起图标，可收起拨号盘，如图 3-2-3。



图 3-2-2



图 3-2-3

3.2.1 通话界面

当收到来电时，来电界面如图 3-2-4；接听后，如图 3-2-5。



图 3-2-4



图 3-2-5

静音： 点击【静音】图标，对方将不能听到自己的对话。

多方通话： 点击【多方通话】图标，进入选择联系人页面，如图 3-2-6，选择联系人后，将会对选择的联系人发起来电通知，通话界面如图 3-2-7 所示。



图 3-2-6



图 3-2-7

视频： 点击【视频】图标，将打开自己的摄像头，对方能看到自己，如图 3-2-8；再次点击，将关闭摄像头。要看到对方，需要对方也打开视频。

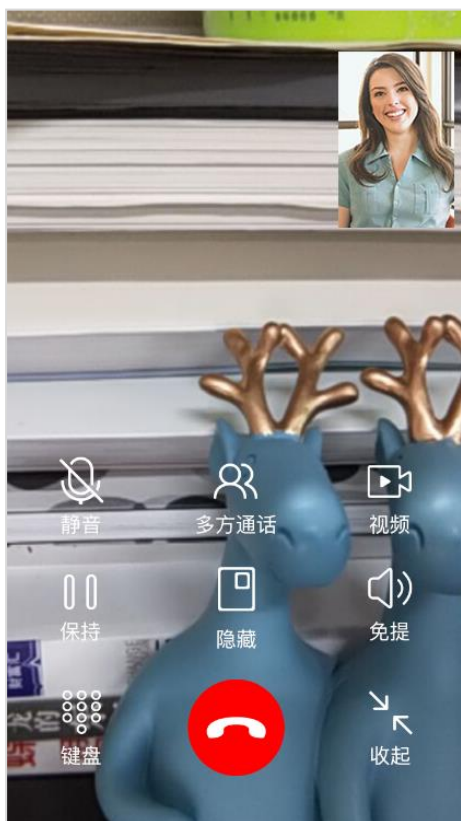


图 3-2-8



图 3-2-9

隐藏: 点击【隐藏】图标，将隐藏视频界面。

保持: 点击【保持】图标，能保持通话不挂断。

转移: 在未接听页面点击【转移】图标，打开转移通话功能，目前功能还未实现。

免提: 点击【免提】图标，将打开免提，声音放大。

键盘: 点击【键盘】图标，将打开键盘。

收起: 点击【收起】图标，将收起视频，如图 3-2-9，双击视频，则再次打开视频界面。

3.2.2 通话记录

当该手机号拨打或被拨号时，就会在通话页面产生一条通话记录。在通话记录中，点击联系人的头像，可查看该联系人的详细资料；非联系人的详细资料不可查看。





点击通话记录右侧的  图标，可进入通话详情页面，联系人的通话详情页面如图 3-2-10 所示；非联系人的通话详情页面如图 3-2-11。



图 3-2-10



图 3-2-11

在通话详情页面, 点击  图标, 进入发送消息页面; 点击  图标, 可拨打该号码; 点击  图标, 可向该联系人发起视频通话邀请。

若用户没有下载 SparkleComm 软件, 点击页面底部的【邀请下载 SparkleComm】按钮, 可向该用户发送一条下载 SparkleComm 的链接短信。

新增联系人

在非联系人的通话详情中, 点击【新建联系人】按钮, 进入新增联系人页面, 如图 3-2-12, 输入姓名、SIP 号和手机号码, 点击【完成】按钮, 会弹出提示框信息: “确定把新增联系人同步到手机通讯录?” 如图 3-2-13。

点击【确定】按钮, 则将联系人保存到“通讯录-手机用户”中, 同时保存到本地的手机通讯录中;

若点击【取消】按钮, 则不将联系人保存到本地手机通讯录中, 只保存到“通讯录-手机用户”中。

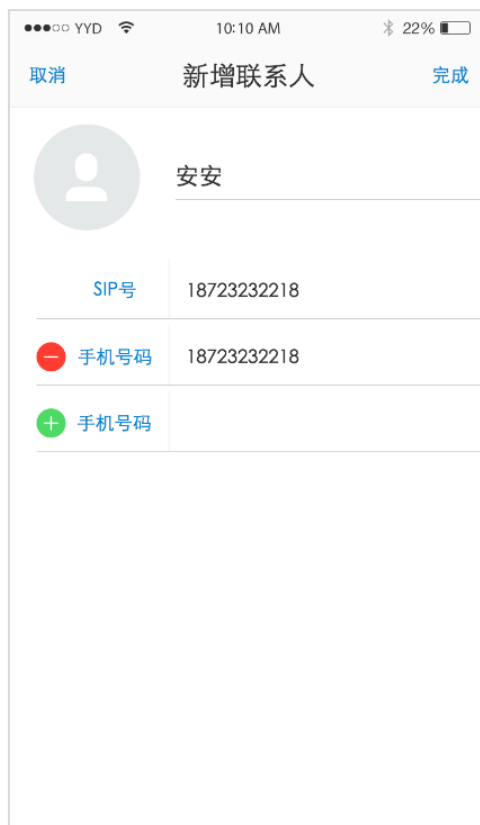


图 3-2-12

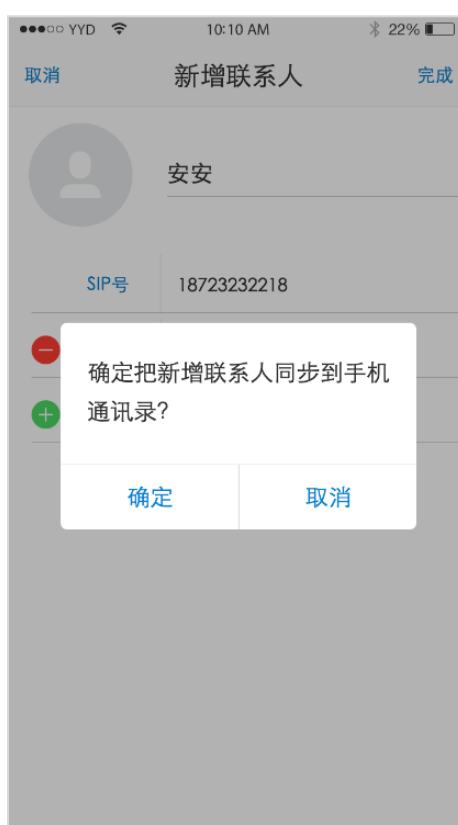


图 3-2-13

添加到已有联系人

在非联系人的通话详情页面中，点击【添加到已有联系人】按钮，进入选择联系人页面，如图 3-2-14；点击联系人后，进入保存联系人页面，如图 3-2-15，点击【完成】按钮即添加到已有联系人成功。一个用户做多能保存 5 个手机号码。

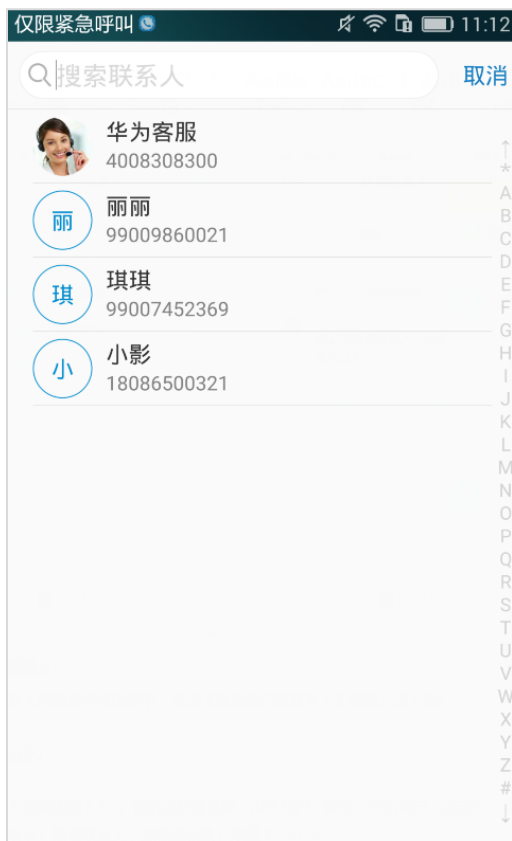


图 3-2-14



图 3-2-15

编辑通话记录

若通话主界面有通话记录，点击左上角的【编辑】按钮，可进入编辑通话记录页面，如图 3-2-16。勾选要删除的通话记录后，点击右上角的【删除】按钮即可；若要删除全部通话记录，可点击【全选】按钮进行删除。

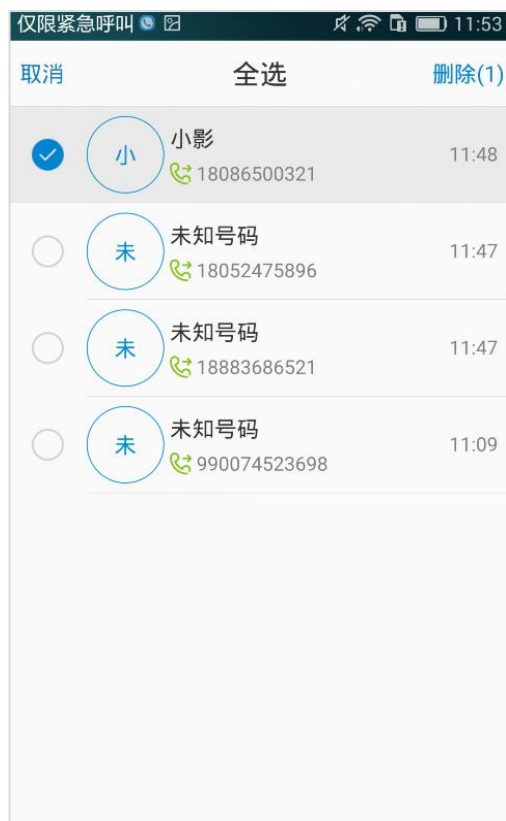


图 3-2-16

3.3 通讯录

通讯录主页面如图 3-3-1，包括企业通讯录、APP 用户、群组、手机用户。点击右上角的菜单按钮，弹出选项卡：新增联系人、加载通讯录，如图 3-3-2。



图 3-3-1



图 3-3-2

点击【新增联系人】按钮，可进入新增联系人页面。

点击【加载通讯录】按钮，可以刷新通讯录页面，更新联系人。

在企业通讯录、APP 用户、群组、手机用户中点击联系人，可进入联系人的详细资料页面，如图 3-3-3。点击【编辑】按钮，可以修改联系人的昵称、SIP 号、手机号码信息。只保存到 APP 通讯录的联系人，可以删除，“删除联系人”字样呈红色显示；保存到本地通讯录的联系人不能删除，“删除联系人”字样呈灰色显示。

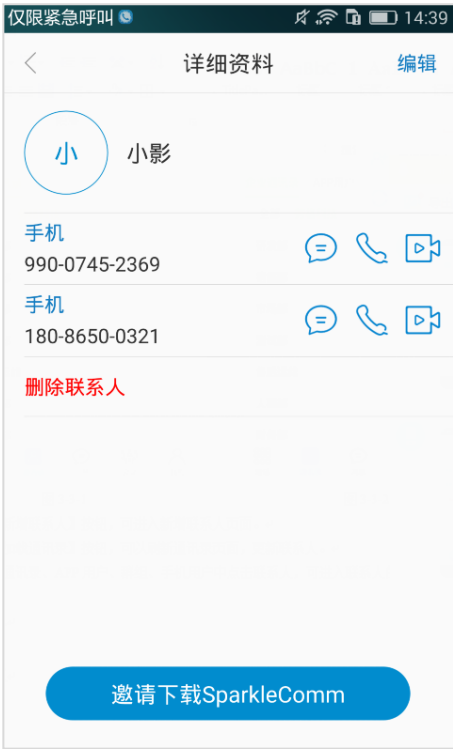


图 3-3-3

3.4 消息



图 3-4-1



图 3-4-2

若消息界面没有任何消息，则如图 3-4-1。点击右上角的“+”图标，弹出提示框选项：搜索好友、发起群聊，如图 3-4-2。

点击【搜索好友】按钮，进入搜索好友页面，输入手机号码或者昵称，会显示出手机联系人和企业联系人列表，点击联系人可进入发送消息页面。

点击【发起群聊】按钮，进入选择联系人页面，如图 3-4-3，选择联系人后，点击右上角的【确定】按钮，即可创建群聊，如图 3-4-4。



图 3-4-3



图 3-4-4

3.4.1 消息记录

若有未读消息，则消息记录右侧会有红色气泡显示未读消息条数，如图 3-4-5。点击左上角的【编辑】按钮，可进入编辑消息记录页面，可删除单条或多条消息记录，如图 3-4-6。

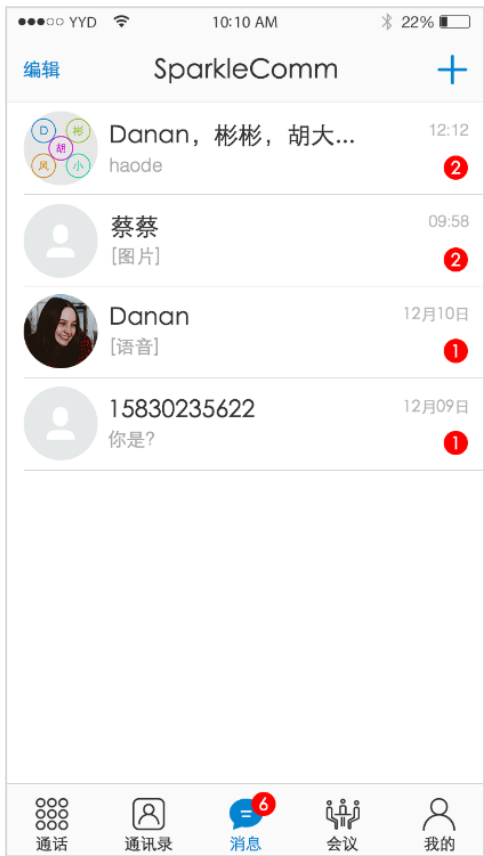


图 3-4-5

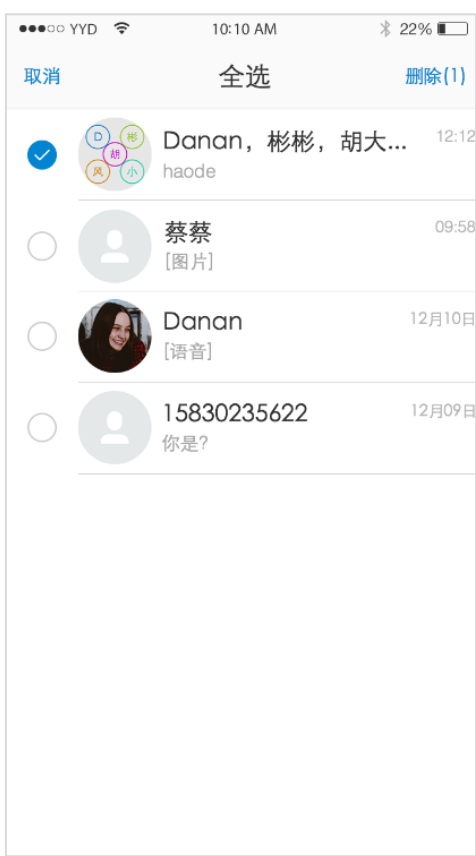


图 3-4-6

3.4.2 群聊

群聊的单人聊天界面如图 3-4-7，长按消息记录，会弹出提示框选项：复制、删除。点击【复制】按钮，可以复制该条消息；点击【删除】按钮，可删除该条消息，如图 3-4-8。



图 3-4-7



图 3-4-8




若发送的消息未发送成功，会出现红色感叹号图标，如图 3-4-9，点击该条消息，弹出提示框消息：重发该消息？点击【确定】按钮，即可重新发送该条消息。





图 3-4-9



图 3-4-10

点击  图标, 可发送语音, 如图 3-4-11; 点击  图标, 可发送表情; 点击  图标, 可发送相册中的图片、拍照发送图片或者文件。

点击群聊页面右上角的  图标, 可拨打该联系人号码进行通话; 点击  图标, 可进入聊天信息页面。

多人聊天的群聊界面如图 3-4-12 所示。单人聊天的群聊, 通过邀请联系人, 也可以变为多人聊天群聊。



图 3-4-11

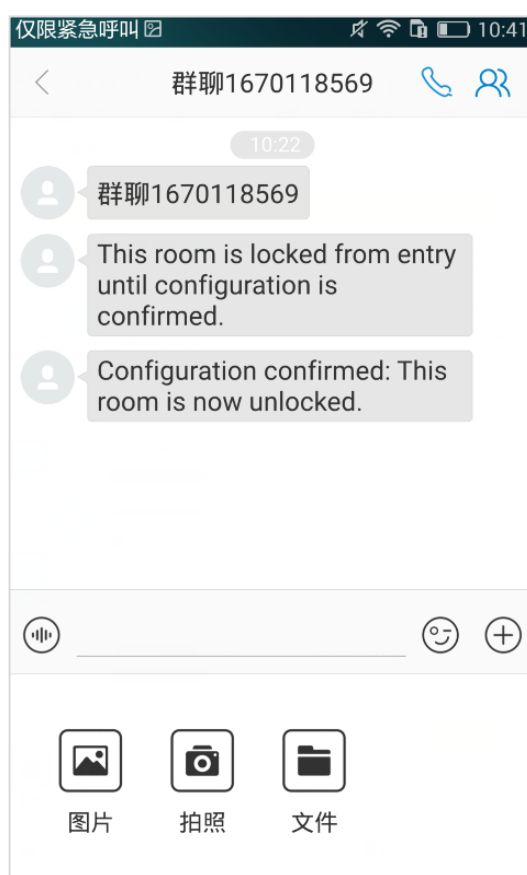



图 3-4-12

3.4.3 聊天信息

在群聊页面点击  图标, 可进入聊天信息页面, 单人聊天的页面如图 3-4-13; 多人聊天的聊天信息页面如图 3-4-14。

点击“群聊名称”栏, 可进入修改群聊名称页面。

开启“置顶聊天”按钮, 可将该群聊消息置顶在消息主界面的消息记录最上方。

开启“消息免打扰”按钮, 可不接收该群聊新消息的提醒, 在消息主界面的消息记录中会出现静音图标。

点击“清空聊天记录”栏, 可以清空该群聊的聊天记录。

点击【删除并退出】按钮, 可以删除该群聊的消息记录, 并退出该群聊。



图 3-4-13



图 3-4-14

点击聊天信息页面的 \oplus 图标，可以邀请联系人进行群聊；点击聊天信息页面的 \ominus 图标，可以进入删除成员页面，如图 3-4-15 所示。



图 3-4-15

3.5 会议

3.5.1 创建会议流程

如果自己或其他人没有创建过会议，则该页面为空白，如图 3-5-1。

步骤一：在会议初始页面点击右上角的“+”图标，进入创建会议页面，如图 3-5-2，在此页面只需填入会议名称即可。在更多信息里，还可设置会议开放属性、呼叫类型（仅呼出、仅呼入、呼入呼出）、会议号码、会议密码、备注等。



图 3-5-1



图 3-5-2

步骤二：创建会议房间点击确定后会直接跳转到邀请成员页面，如图 3-5-3。也可以不选择成员，直接点击取消，会议也创建成功，只是房间里面只有自己，没有其他成员而已。

步骤三：邀请成员后跳转到会议房间页面，如图 3-5-4，在此页面会议创建者可以进行邀请成员、发起会议（多个）、呼叫（单个）、静音、私语、删除成员、设置成员角色等操作。



图 3-5-3



图 3-5-4

步骤四：点击【发起会议】按钮，选择成员后，相应成员的 APP 界面会出现来电界面，点击绿色接听按钮即可，如图 3-5-5。

步骤五：接听该来电之后，会议成员进入会议中，如图 3-5-6。默认视频展示格式为 3*3 模式。页面下半部分的功能按键在 5 秒后会自动消失，点击屏幕则可再次出现。



图 3-5-5

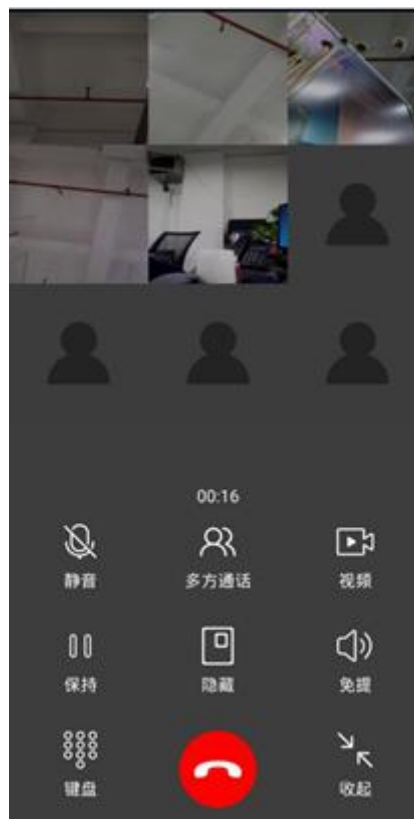



图 3-5-6

步骤六：点击收起图标，视频则会缩小在 APP 界面，可以随意拖动位置，双击视频则放大，如图 3-5-7 所示。



图 3-5-7

3.5.2 加入/退出会议

若自己或其他人创建过会议，则会出现会议列表，分为“已加入会议”和“可加入会议”。若为自己创建的会议，在已加入会议中会有标志，如图 3-5-8。

点击可加入会议列表中的会议，会弹出提示框信息：是否加入该会议？点击【确定】按钮，即可加入该会议，如图 3-5-9。



图 3-5-8



图 3-5-9

在已加入会议列表中，左滑该会议，会弹出红色的退出图标，点击【退出】按钮，弹出提示框信息：“是否退出该会议？”，如图 3-5-11。



图 3-5-11

3.5.3 会议房间


会议房间页面如图 3-5-12，非创建者的【发起会议】按钮呈灰色不可点击状态。点击右上角的  图标，如图 3-5-13，弹出提示框选项：邀请成员、屏蔽会议。点击【邀请成员】按钮，可以进行邀请成员。



图 3-5-12



图 3-5-13

点击单个成员右侧的 **...** 图标，弹出操作菜单，如图 3-5-14，可以对该成员进行相关操作。

点击成员的头像，可查看该成员的详情信息，如图 3-5-15。会议创建者可以请离该成员，点击【请离成员】按钮，即可将该成员请离；若为非会议创建者，【请离成员】按钮呈灰色不可点击状态。



图 3-5-14



图 3-5-15

在会议主界面或者会议房间点击会议头像，可进入会议详情页面，会议创建者的会议详情页面如图 3-5-16。点击【删除会议】按钮，可删除该会议。

非会议创建者的会议详情页面如图 3-5-17，点击【离开会议】按钮，可退出该会议。



图 3-5-16

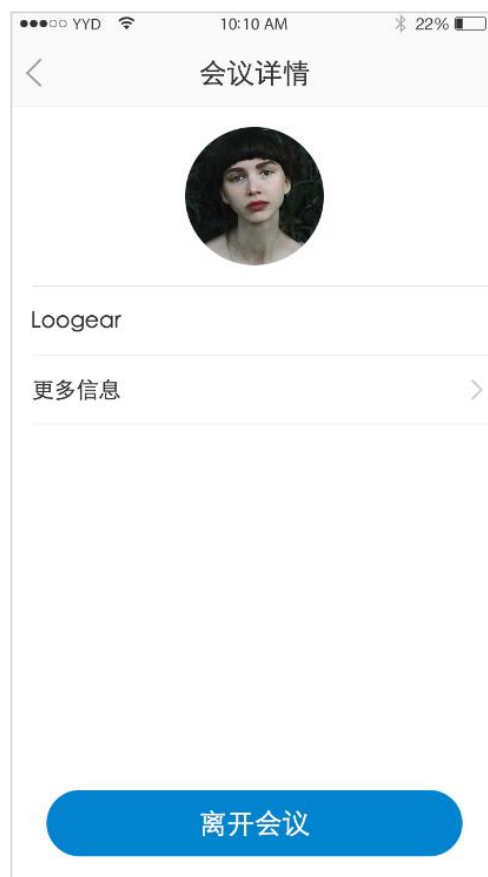


图 3-5-17

3.6 我的

3.6.1 个人资料

在我的主页面，如图 3-6-1，点击个人资料栏，进入个人资料页面，如图 3-6-2。

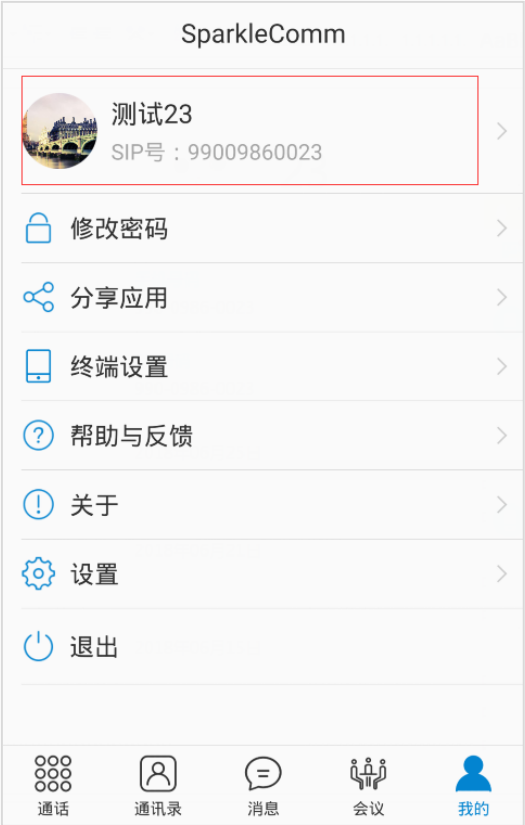


图 3-6-1



图 3-6-2

在个人资料页面，用户可以修改头像、昵称和性别信息。

3.6.2 修改密码

在“我的”页面点击【修改密码】按钮，可进入修改密码页面，如图 3-6-3 所示，修改密码成功后，将跳转至登录页面，重新登录。



修改密码

请输入原密码

请输入6~18位新密码

请再次输入新密码

完成

图 3-6-3

3.6.3 分享应用

在“我的”页面点击【分享应用】按钮，可进入分享应用页面，如图 3-6-4 所示：



图 3-6-4

扫描图中的二维码图案，可进入下载 SparkleComm 页面，根据需要选择相应版本点击下载即可。

点击分享应用页面中的微信、朋友圈、QQ、微博图标，可分享该 APP 到相应的软件上。

3.6.4 终端设置

在“我的”页面点击【终端设置】按钮，可进入终端设置页面，如图 3-6-5 所示，默认显示当前手机的设置方法；若要查看其它手机的设置方法，点击“查看其它手机设置”栏，便可查看其它手机的设置方法，如图 3-6-5。



图 3-6-5



图 3-6-6

3.6.5 帮助与反馈

在“我的”页面点击【帮助与反馈】按钮，可进入帮助与反馈页面，如图 3-6-7 所示：

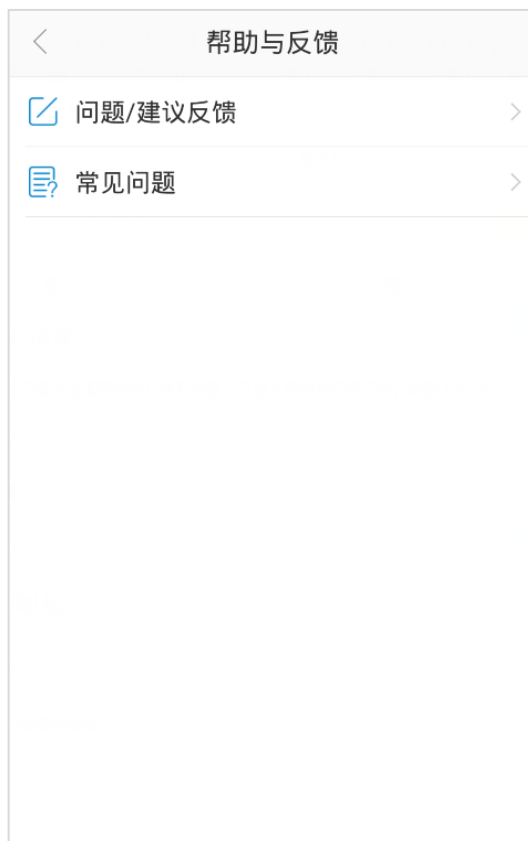


图 3-6-7

点击“问题/建议反馈”栏，进入问题/建议反馈页面，如图 3-6-8，需输入问题和建议提交，可选择上传图片。

点击“常见问题”栏，进入常见问题页面，如图 3-6-9，点击相应问题，可查看对应的解决方法。



图 3-6-8



图 3-6-9

3.6.6 关于

在“我的”页面点击【关于】按钮，可进入关于页面，如图 3-6-10 所示。

若所安装的软件为最新版本，则检测更新栏为“已是最新版本”，呈灰色不可点击状态；若非最新版本，则会提示有新版本，点击即可进行升级为新版本。

点击“状态说明”栏，进入状态说明页面，如图 3-6-11。



图 3-6-10



图 3-6-11

3.6.7 设置

在“我的”页面点击【设置】按钮，可进入设置页面，如图 3-6-12 所示，包括账号管理、呼叫转移、服务器配置、视频设置、音频设置、自动应答。



图 3-6-12

3.6.8 退出

在“我的”页面点击【退出】按钮，会弹出提示框信息：确定退出当前账号？如图 3-6-13 所示：

点击【确定】按钮，即可退出该账号，返回到登录界面；

点击【取消】按钮，取消退出操作。



图 3-6-13

4 安装/卸载

4.1 安装

方法一：通过安装包安装。

SparkleComm 有多个版本，包括 Windows、Android、iOS、macOS、linux 等, 如图 4-1-1 所示。









| | | | |
|---|--------------------|--|--------------------|
|  iPhone 版 支持iOS系统4.0版本及以上 | 下载 |  iPad 版 支持所有iPad和iPad mini | 下载 |
|  Android Phone 版 支持Android系统2.3版本及以上 | 下载 |  Android Pad 版 支持分辨率1024x600及以上 | 下载 |
|  Windows Phone 版 支持7.1版本及以上 | 下载 |  Windows PC 版 支持windows XP / Vista / 7 / 8 / 10 | 下载 |
|  Mac 版 支持macOS 10.0版本及以上 | 下载 |  Linux 版 支持Debian / Ubuntu / Redhat Linux | 下载 |

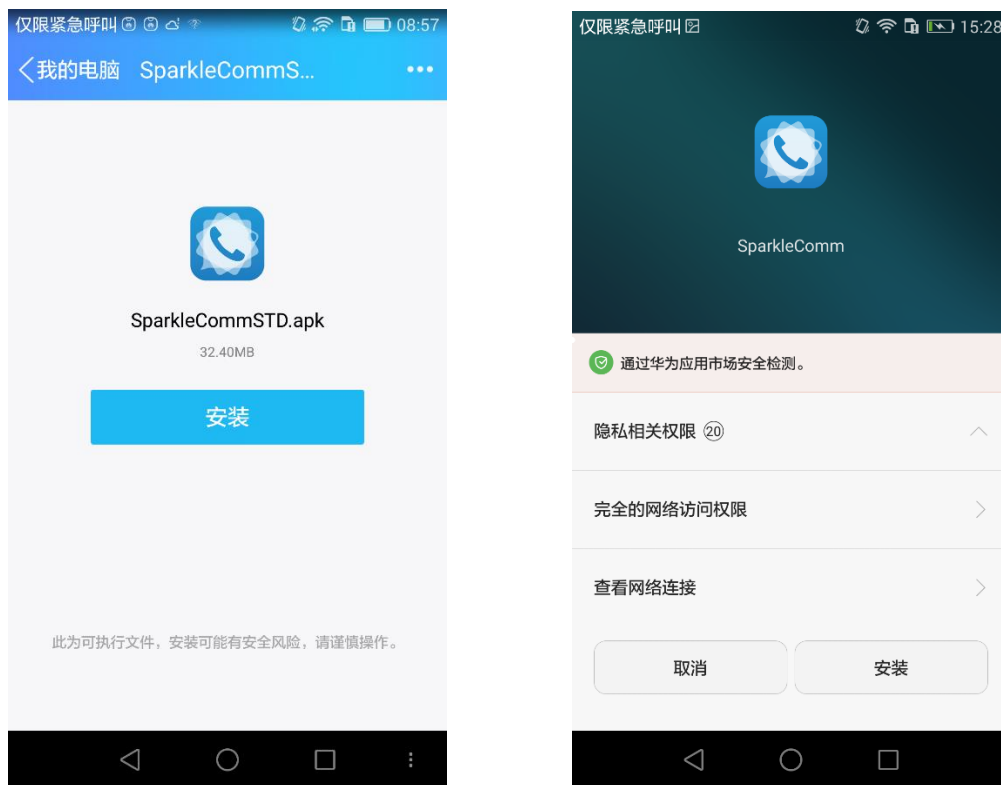
图 4-1-1

以下主要介绍 Android 版和 Windows 版的安装方法。

(1) Android 版:

在 Android Phone 版栏点击【下载】按钮，将下载好的安装包保存到手机上。

在手机上点击安装包，进入安装页面，依次点击“安装——安装——完成/打开”按钮，则安装成功，如图 4-1-2。



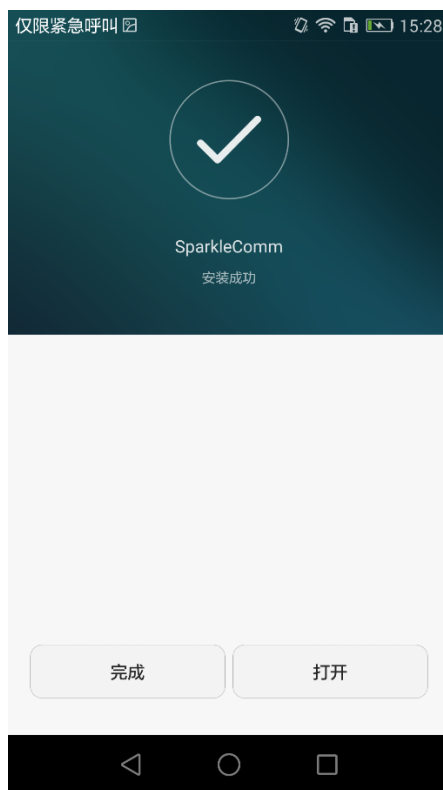


图 4-1-2

(2) Windows 版:

在 Windows PC 版栏点击【下载】按钮，将下载一个名为“SparkleCommInstaller.exe”的安装包到电脑上。

双击“SparkleCommInstaller.exe”，弹出提示框，如图 4-1-3:

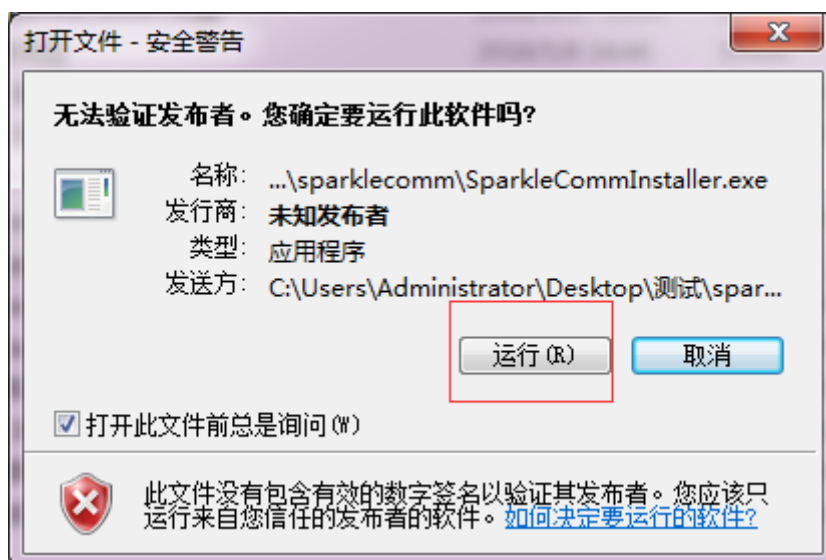


图 4-1-3

在弹出的安全警告提示框中，点击【运行】按钮，如图 4-1-4：

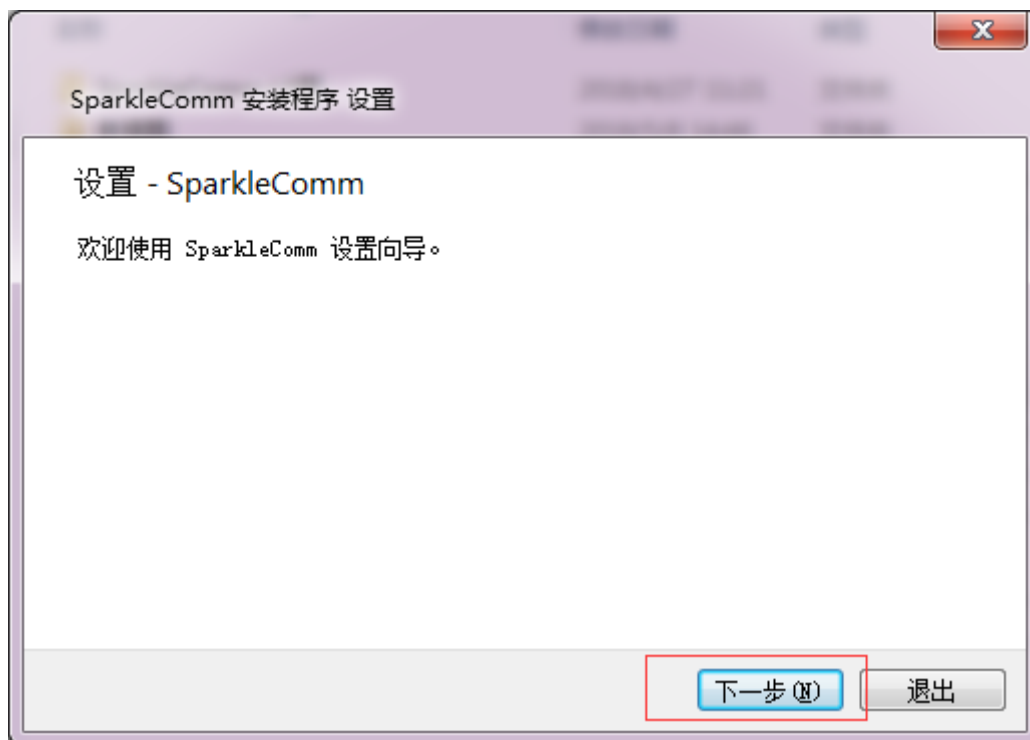


图 4-1-4

在安装程序设置提示框中，点击【下一步】按钮，如图 4-1-5：

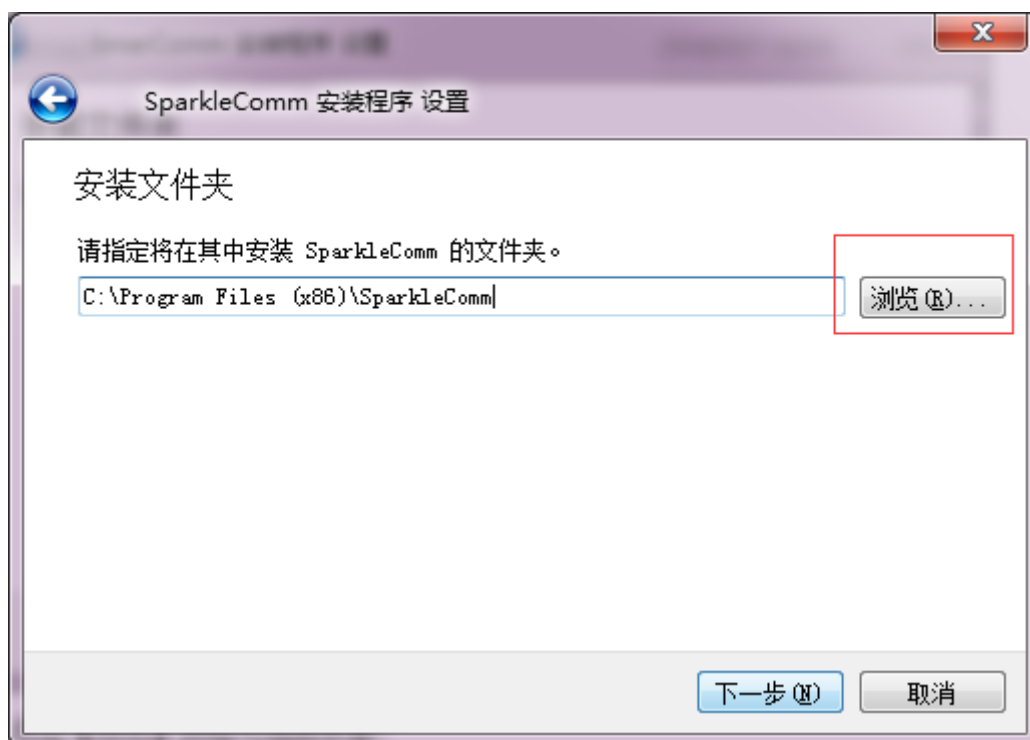


图 4-1-5

在选择安装文件夹提示框中，点击【浏览】按钮可选择安装软件的位置，点击【下一步】按钮，如图 4-1-6：

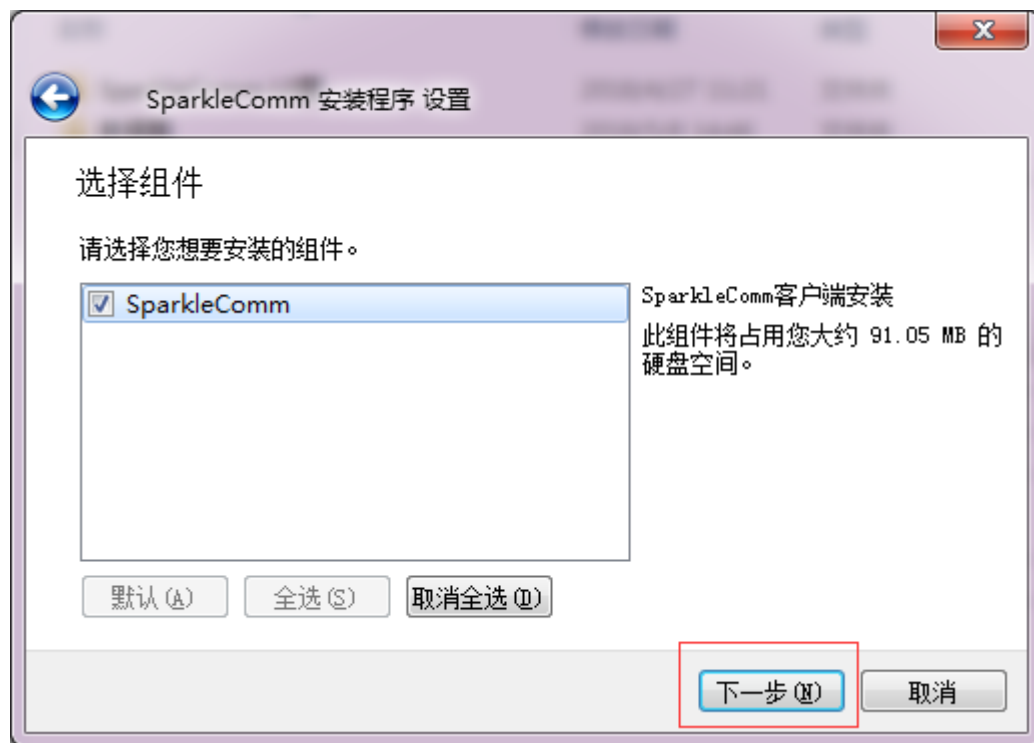


图 4-1-6

在选择组件提示框中，保持默认选中 SparkleComm 的设置，点击【下一步】按钮，如图 4-1-7：

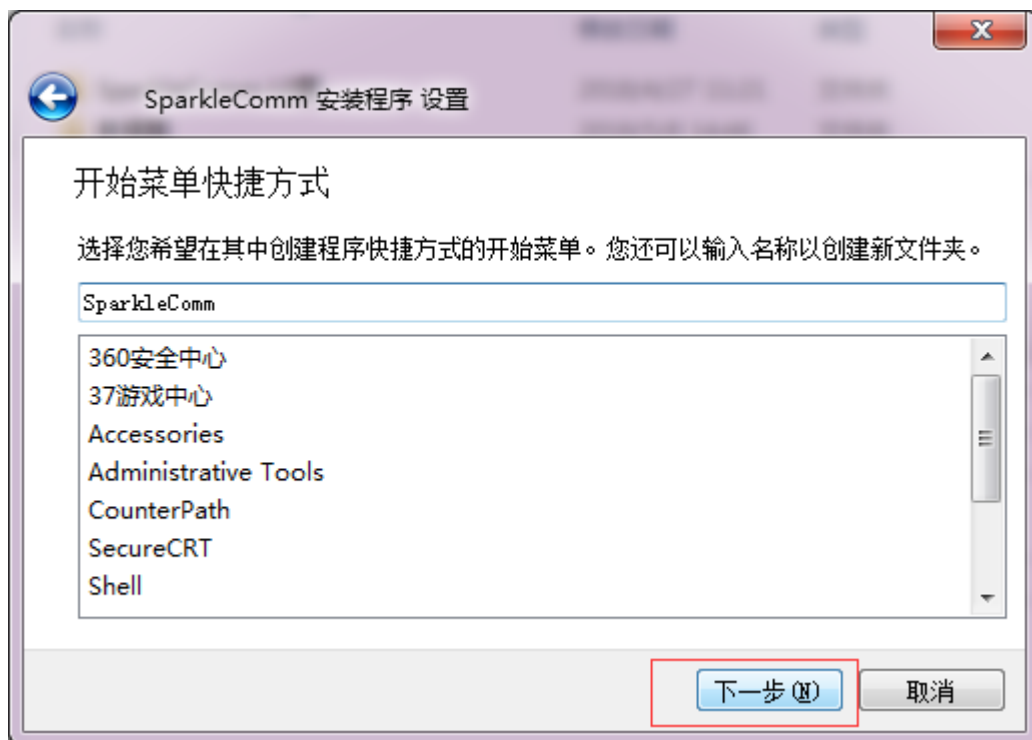


图 4-1-7

在开始菜单快捷方式提示框中，点击【下一步】按钮，如图 4-1-8：

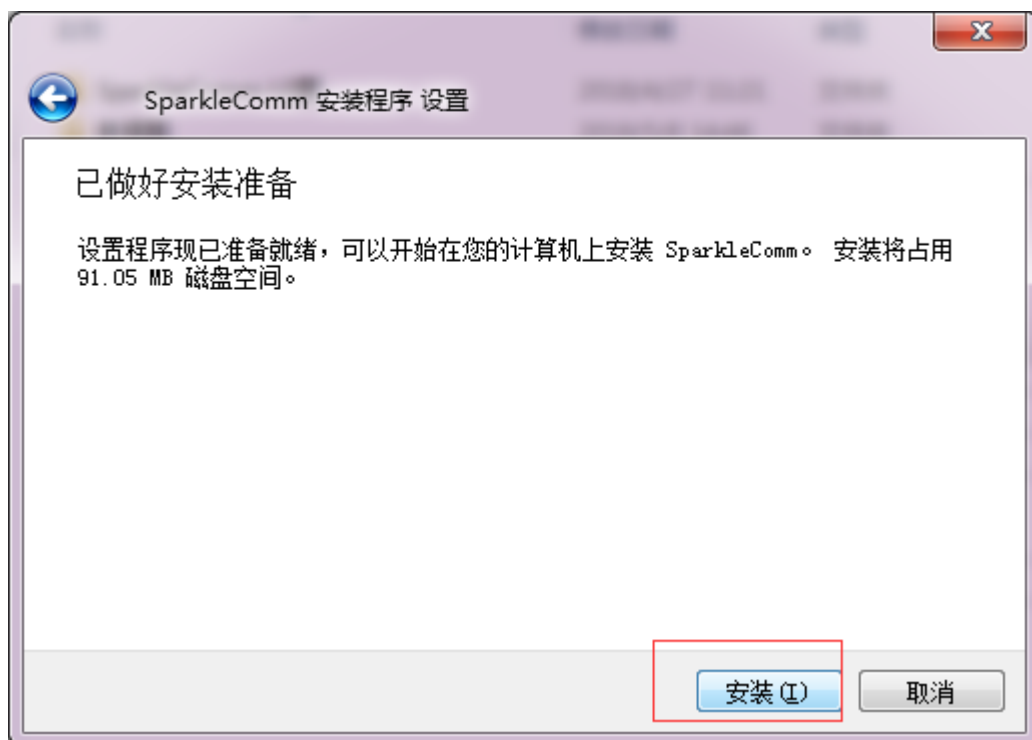


图 4-1-8

在安装准备提示框中，点击【安装】按钮，程序将开始自动安装，安装完成后，如图 4-1-9 所

示，点击【完成】按钮，则程序安装完成，提示框关闭。

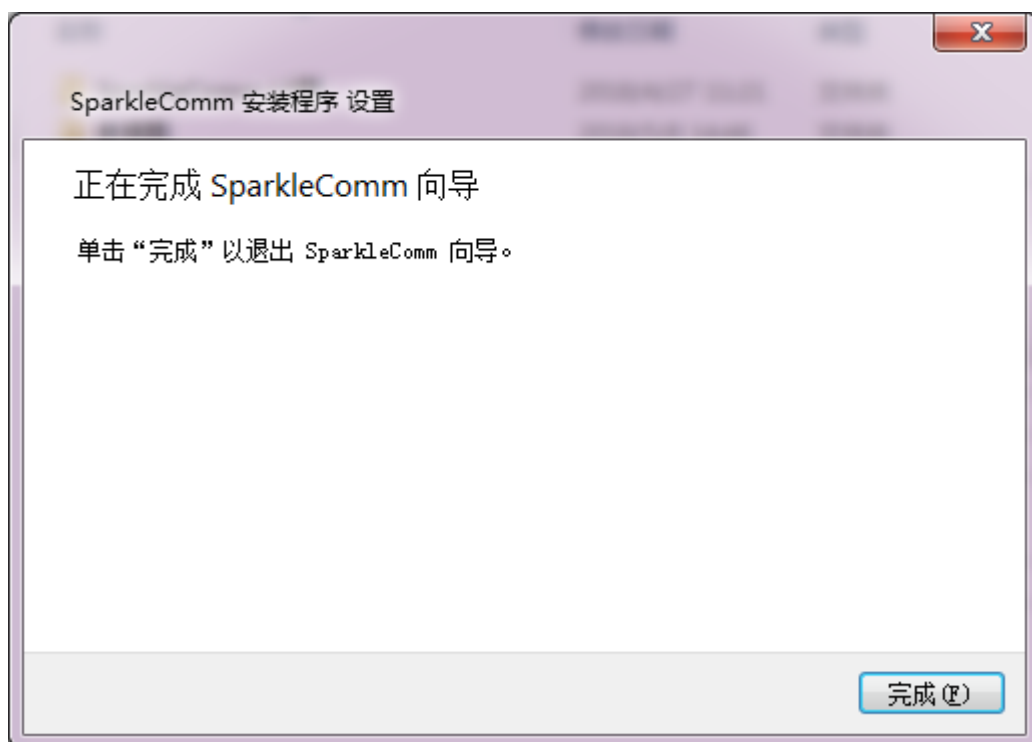


图 4-1-9

方法二：扫描二维码安装。

若为手机用户，通过手机的扫一扫功能扫描下图二维码，如图 4-1-10，进入下载 SparkleComm 页面，点击要下载的版本进行安装。



图 4-1-10

4.2 卸载