

如何进行 SparkleComm 视频会议？

SparkleComm 提供两种方式的视频会议。一种是纯 Web 方式，另一种是 SparkleComm 应用程序方式。

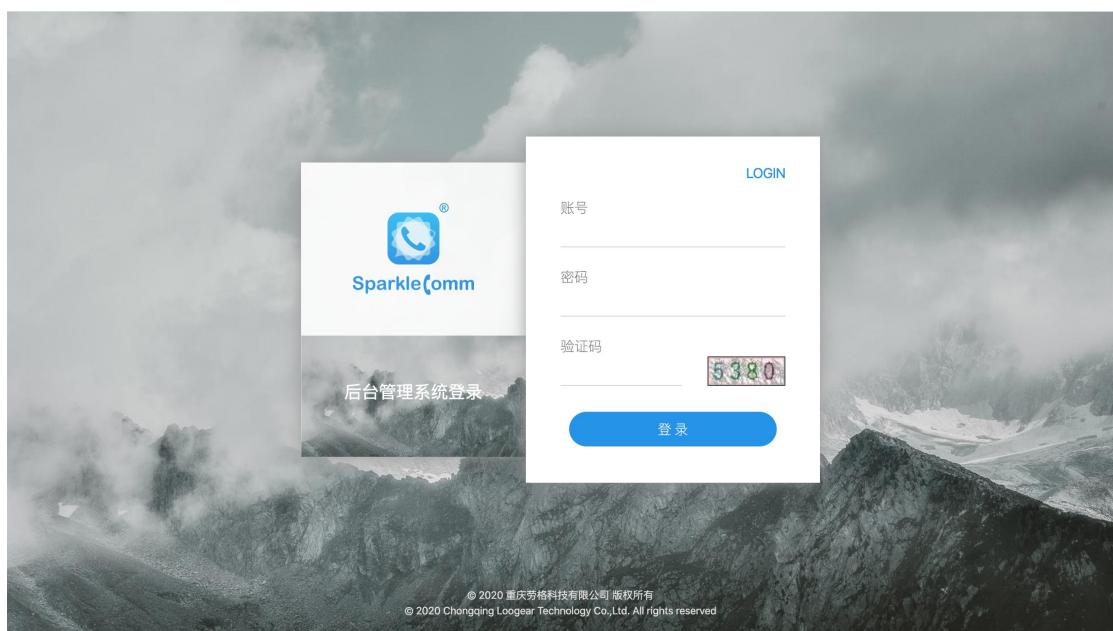
第一种方式：纯 Web 视频会议

SparkleComm 的纯 Web 视频会议，指得是在 Web 浏览器中创建会议邀请成员，需要输入成员的手机号码，会议成员的手机将会接收到该视频会议的来电，接听后即可开会。

请注意，因为此方式需要成员用手机接听视频会议来电，所有成功开启视频会议有几个条件：

- ① 仅限安卓手机；② 手机号码需开通 VoLTE 高清通话。不满足此条件的，只能接收到电话会议，不能开启视频。

步骤一：打开浏览器，输入地址，进入 SparkleComm 后台会议管理，如图进入登录页面，输入正确的账号及密码进行登录。



步骤二：登录成功后，点击会议管理下会议管理菜单，然后点击页面中的“创建会议”，先创建一个会议房间。

The screenshot shows the SparkleComm Backend Management Website. On the left sidebar, under '会议管理' (Meeting Management), the '会议管理' (Meeting Management) option is selected and highlighted with a red box. In the main content area, there is a '会议房间' (Meeting Room) section with a table header and a search bar below it. At the top right of this section, there is a red box around the '+ 创建会议' (Create Meeting) button. The bottom right corner of the page has a copyright notice: '© 2020 Loogear Inc.'

步骤三：点击创建会议后，输入会议名称，视频会议请将会议类型选择“视频会议”，其他暂时可不选，直接点击完成。

The screenshot shows the 'Create Meeting' configuration form. The '会议名称' (Meeting Name) field is empty. The '会议类型' (Meeting Type) dropdown menu is open, with '视频会议' (Video Conference) selected and checked. Other options like '语音会议' (Voice Conference) are also visible. The '开放属性' (Open Properties) dropdown shows '公共房间' (Public Room). Other fields include '会议级别' (Meeting Level) set to '一级' (Level 1), '呼叫类型' (Call Type) set to '仅呼出' (Only Outgoing), '会议号码' (Meeting Number) set to '50964700 北京0', and '会议密码' (Meeting Password) and '备注' (Remarks) both empty. At the bottom of the form are two buttons: '完成' (Finish) and '取消' (Cancel).

步骤四：会议房间创建完成之后，页面自动跳转到如下界面，点击“邀请成员”按钮，把需要参加会议的人员名称及号码加入到该会议中。

The screenshot shows the SparkleComm Backend Management Website. On the left sidebar, there are links for '会议管理' (Meeting Management) and '用户信息' (User Information). The main content area has a title 'SparkleComm后台管理网站'. Below it, there's a '会议房间' (Meeting Room) section with a table showing meeting statistics:

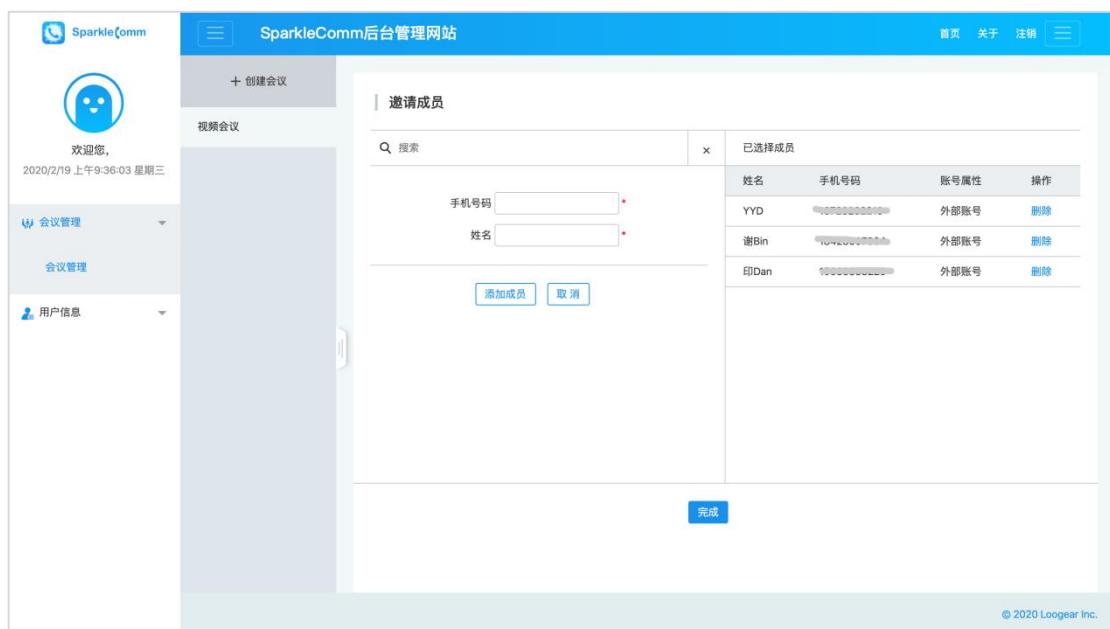
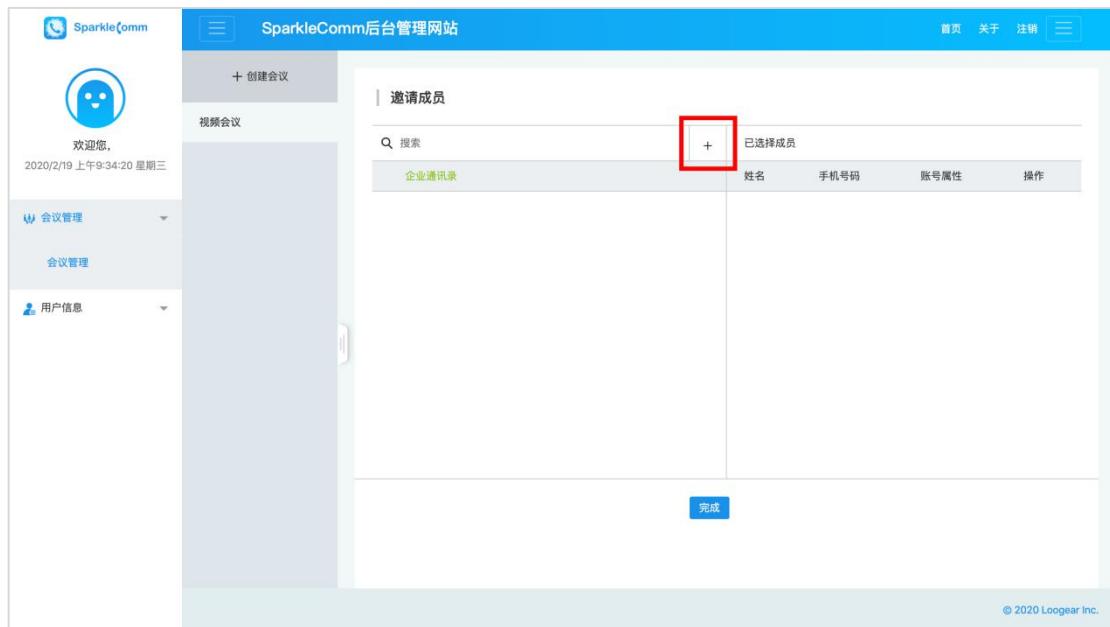
会议编号	会议号码	在线成员数	离线成员数	成员总数	会议级别	呼叫类型	会议密码	会议时间	备注	会议状态	布局尺寸
6	5096 4700	0	0	0	一级	仅呼出			未开始	3x3	

Below this is a '电话会议会议房间成员' (Teleconference Meeting Room Members) section with a table header:

成员姓名	通话状态	成员状态	成员号码	成员角色	账号属性	操作

On the right side, there are several buttons: '会议呼叫' (Conference Call), '+ 加入会议' (Join Meeting), '修改会议' (Modify Meeting), '删除会议' (Delete Meeting), '邀请成员' (Invite Member) (which is highlighted with a red box), '上传文件' (Upload File), '布局设置' (Layout Settings), and '位置指定' (Position Specification).

步骤五：进入到邀请成员界面，点击“+”，输入参会成员的手机号码和名称，然后点击“添加成员”，这样加入的成员就会在右侧已选择成员列表框里显示，把所有成员都加入之后，点击最下方的“完成”。



步骤六：成员邀请完成后，页面自动回到该会议房间界面。可以查看加入的会议成员信息，可以删除成员及会议管理（呼叫/静音/私语）操作。可以单个成员呼叫，也可以一键式所有成员呼叫即“会议呼叫”。在成员状态，可以看到成员是空闲，振铃中还是会议中。

SparkleComm 后台管理网站

会议房间

会议编号	会议号码	在线成员数	离线成员数	成员总数	会议级别	呼叫类型	会议密码	会议时间	备注	会议状态	布局尺寸
6	0	3	3	一级	仅呼出			未开始	3x3		

电话会议会议房间成员

成员姓名	通话状态	成员状态	成员号码	成员角色	账号属性	操作
YYD	未知	空闲中	13800000000	主席	外部账号	呼叫 成员 静音 私语 删除
谢Bin	未知	空闲中	13800000001	主席	外部账号	呼叫 成员 静音 私语 删除
印Dan	未知	空闲中	13800000002	主席	外部账号	呼叫 成员 静音 私语 删除

会议呼叫

退出会议

修改会议

删除会议

邀请成员

上传文件

布局设置

位置指定

页数: 1/1 总数: 3 首页 上一页 1 下一页 尾页

每页数: 10 到 页 确定

© 2020 Loogear Inc.

步骤七：会议成员的来电及接听，成员直接接听后就进入到了该视频会议中。



步骤八：会议的结束

两种方式结束会议，一种方式会议成员直接挂断电话；另一种方式，管理员在 Web 浏览器中操作，将所有成员会议挂断。

第二种方式：SparkleComm 应用程序视频会议

首先需要每位会议成员下载 SparkleComm 应用程序。

步骤一：打开 SparkleComm APP，进入登录页面，输入正确的账号密码登录。



步骤二：选择底部 Tab 栏的“会议”，然后点击右上角“+”。

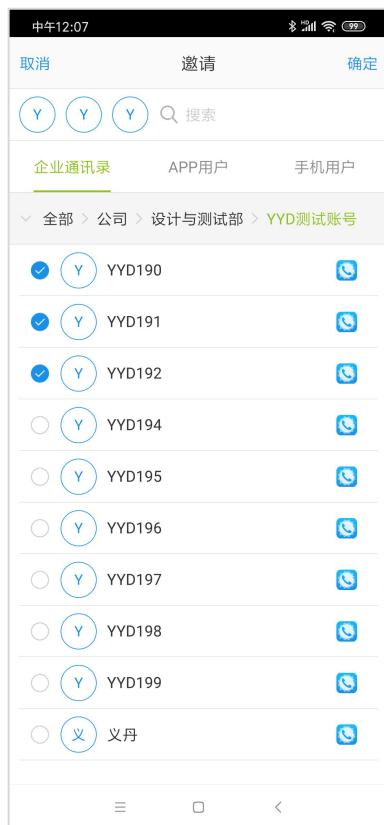


步骤三：选择“创建会议”，必填项为会议名称，会议类型选择视频会议，其他默认，然后

点击确定。



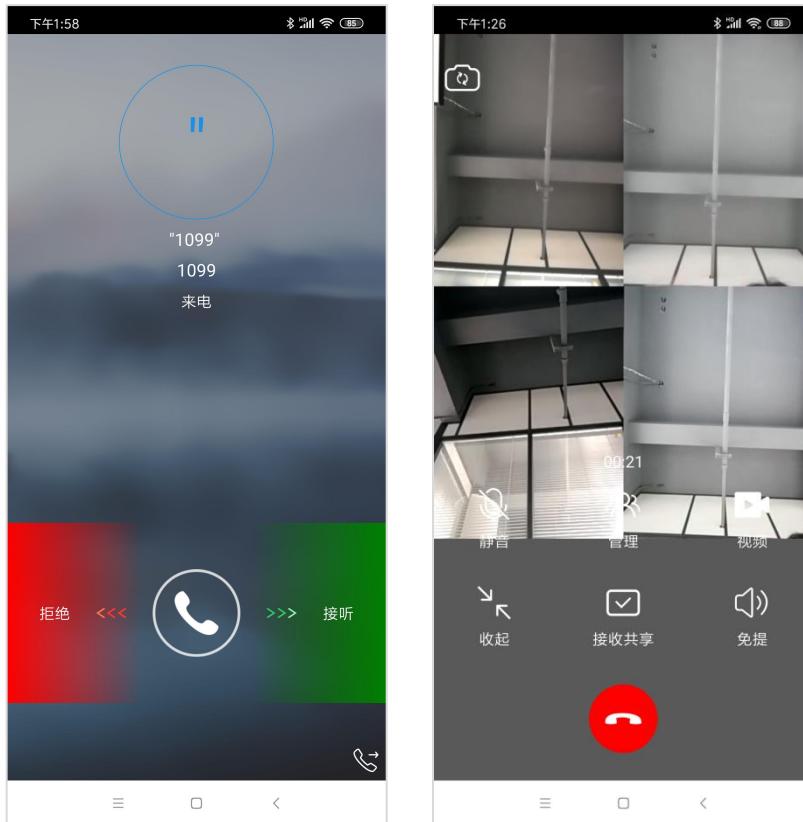
步骤四：会议创建后自动跳到邀请页面，然后在通讯录中选择需要加入会议的成员。



步骤五：邀请成员后，自动回到会议房间中，点击“发起会议”按钮，即可对单个/多个成员进行视频会议呼叫。注意，发起会议只能是当前创建该会议的人员。



步骤六：会议成员收到来电及会议界面。



步骤七：会议的结束。成员可以自行挂断会议，或者主持会议的成员对每个成员进行挂断。