如果自己或其他人都没有创建过会议,则该页面为空白,如图 1。若自己或 其他人创建过会议,则会出现会议列表,分为"已加入会议"和"可加入会议"。

在会议初始页面点击右上角的"+"图标,进入创建会议房间页面,如图2, 在此页面只需填入会议名称即可。在更多信息里,还可设置会议开放属性、呼叫 类型(仅呼出、仅呼入、呼入呼出)、会议号码、会议密码、备注等。

创建会议房间点击确定后会直接跳转到邀请成员页面,如图 3。也可以不选择成员,直接点击取消,会议也创建成功,只是房间里面只有自己,没有其他成员而已。

	< 创建房间	确定	取消	邀请	确定
	6		企业通讯录	APP用户	手机用户
	<b>会议测试</b>		<ul> <li>全部&gt;劳格</li> <li>研发部</li> </ul>	科技	
	更多信息		〉销售部		
			<ul> <li>市场部</li> <li>洲试部</li> </ul>		
暂时没有加入会议			〉售后运维		
			8種人 <		
			> 財务部 		
			> loogear		
8888 A (m)					
1.会议初始页面	2.创建房间		3.)į	邀请会议成	员

邀请成员后跳转到会议房间页面,如图 4,在此页面会议创建者可以进行邀 请成员、发起会议(多个)、呼叫(单个)、静音、私语、删除成员、设置成员 角色等操作。

点击单个成员右侧的图标,弹出操作菜单,如图 5,可以对该成员进行相关 操作。点击成员的头像可查看该成员详情,会议创建者可以请离该成员。

选择成员发起会议后,相应成员的 APP 界面会出现来电弹出框,点击绿色接听按钮即可,如图 6。

< 会议测试 📃	< 会议测试 🚍	
(k) (€ 10.5 x£±±±)	(1) (A 494 0/5 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
房间 成员 历史	房间 成员 历史	Amasterdam
印义丹(自己) …	印义丹(自己)	18723232219 来电
<b>吴</b> 吴勇 高技 ・・・	<b>吴</b> 與應 …	
王 王世超	王 王世超	and the second second
黄 黄川	<b>資</b> 用	and the second division of the second divisio
···· I\$收	(ED) ED义丹	
	吴勇: 成员	拒绝 《 、 、 按听
	Find 時間 私语	
	HDR.349	
4.会议房间	5.菜单功能	6.来电界面

接听该来电之后,会议成员进入会议中,如图 7。默认视频展示格式为 3\*3 模式。页面下半部分的功能按键在 5 秒后会自动消失,点击屏幕则可再次出现。

点击收起图标,视频则会缩小在 APP 界面,可以随意拖动位置,双击视频则放大,如图 8 所示。





8.收起功能

在会议房间,点击右上角的菜单图标,弹出选项:邀请成员、屏蔽会议,如 图 11。点击邀请成员按钮,可以邀请联系人进入会议。

在会议房间页面点击会议图标,进入会议详情页面,会议创建者可以删除会议,如图 12;会议成员可以离开会议,如图 13。

eeco YYD		\$ 229	6 🔳
<	Looge	ar	≡
		Q 邀请成员	
会议	<u> </u>	S 屏蔽会议	
FP	印义dan (自己 <sub>在线</sub>	2)	
柳	<b>柳红</b> <sub>在线</sub>		
æ	<b>彩云</b> 在线		
Y	<b>YYD</b> 内岡在线		
Y	YYiDan 商线		
	11 会议菜单		