

如果自己或其他人没有创建过会议，则该页面为空白，如图 1。若自己或其他人创建过会议，则会出现会议列表，分为“已加入会议”和“可加入会议”。

在会议初始页面点击右上角的“+”图标，进入创建会议房间页面，如图 2，在此页面只需填入会议名称即可。在更多信息里，还可设置会议开放属性、呼叫类型（仅呼出、仅呼入、呼入呼出）、会议号码、会议密码、备注等。

创建会议房间点击确定后会直接跳转到邀请成员页面，如图 3。也可以不选择成员，直接点击取消，会议也创建成功，只是房间里面只有自己，没有其他成员而已。



邀请成员后跳转到会议房间页面，如图 4，在此页面会议创建者可以进行邀请成员、发起会议（多个）、呼叫（单个）、静音、私语、删除成员、设置成员角色等操作。

点击单个成员右侧的图标，弹出操作菜单，如图 5，可以对该成员进行相关操作。点击成员的头像可查看该成员详情，会议创建者可以请离该成员。

选择成员发起会议后，相应成员的 APP 界面会出现来电弹出框，点击绿色接听按钮即可，如图 6。



4.会议房间



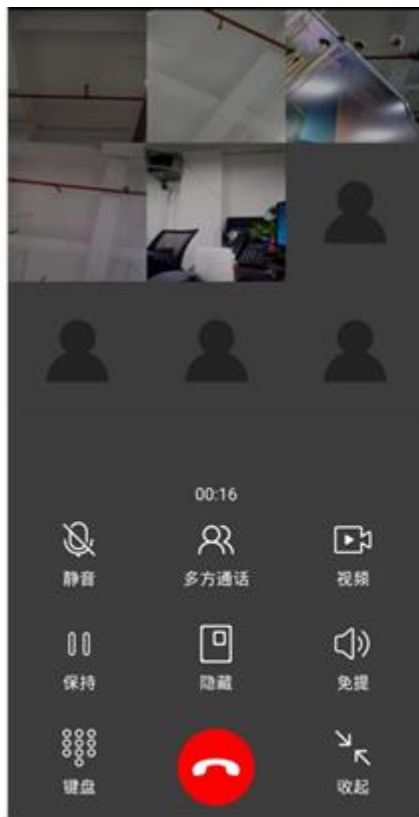
5.菜单功能



6.来电界面

接听该来电之后，会议成员进入会议中，如图 7。默认视频展示格式为 3*3 模式。页面下半部分的功能按键在 5 秒后会自动消失，点击屏幕则可再次出现。

点击收起图标，视频则会缩小在 APP 界面，可以随意拖动位置，双击视频则放大，如图 8 所示。



7.会议中



8.收起功能

在会议房间，点击右上角的菜单图标，弹出选项：邀请成员、屏蔽会议，如图 11。点击邀请成员按钮，可以邀请联系人进入会议。

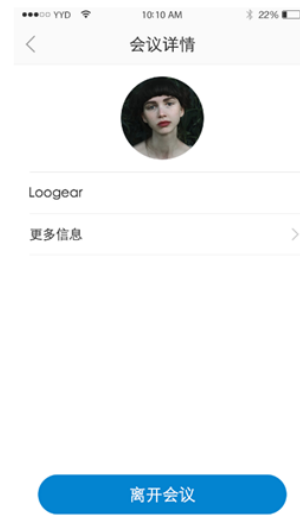
在会议房间页面点击会议图标，进入会议详情页面，会议创建者可以删除会议，如图 12；会议成员可以离开会议，如图 13。



11 会议菜单



12 删除会议



13 离开会议